

Temeljem članka 73. stavka 5. Statuta Ekonomskog instituta, Zagreb, Upravno vijeće Ekonomskog instituta, Zagreb donijelo je na sjednici održanoj 12. listopada 2009. godine

P O S L O V N I K

O RADU UPRAVNOG VIJEĆA EKONOMSKOG INSTITUTA, ZAGREB

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Ekonomskog instituta, Zagreb (u daljnjem tekstu: Poslovník) određuje se način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Ekonomskog instituta, Zagreb (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće Instituta).

Članak 2.

Upravno vijeće Instituta raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svojih ovlasti određenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Sastav Upravnog vijeća Instituta, izbor i mandat članova i predsjednika Upravnog vijeća Instituta, određeni su Statutom, sukladno važećim propisima.

Članak 3.

Članovi Upravnog vijeća Instituta i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

Članak 4.

Radom Upravnog vijeća Instituta rukovodi predsjednik Upravnog vijeća Instituta (u daljnjem tekstu: predsjednik).

Članak 5.

Upravno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova Upravnog vijeća Instituta, javnim glasovanjem.

Upravno vijeće Instituta može odlučiti da odluku o određenom pitanju iz svoje ovlasti donese tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima, a provodi ga i rezultate utvrđuje tajnik Instituta.

PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA INSTITUTA

Članak 6.

Prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Instituta su slijedeće:

- saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Instituta,

- započinje sjednicu Upravnog vijeća Instituta, utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja,
- predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema prihvaćenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
- upozorava članove Upravnog vijeća Instituta, kao i osobe koje su nazočne na sjednici, da se pridržavaju dnevnog reda,
- brine se da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje.
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- brine se da se u radu Upravnog vijeća Instituta poštuju odredbe zakona i općih akata Instituta,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće Instituta,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu Instituta i ovom Poslovniku.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 7.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, na prijedlog članova Upravnog vijeća Instituta ili na prijedlog ravnatelja Instituta.

Članak 8.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima Upravnog vijeća Instituta najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom, članovima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal i zapisnik prijašnje sjednice. Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od 3 dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganje, Upravno vijeće Instituta može odlučiti temeljem pisanog izjašnjavanja, elektronskim putem ili putem faxesa, o čemu će se na sljedećoj sjednici potvrditi odluka.

Članak 9.

Sjednicama Vijeća prisustvuju članovi Vijeća, ravnatelj Instituta i predstavnik sindikata Instituta, a drugi stručni radnici Instituta na poziv predsjednika Vijeća, sukladno potrebama dnevnog reda.

TIJEK SJEDNICE

Članak 10.

Sjednicu Upravnog vijeća Instituta započinje predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća Instituta.

Ako predsjednik nije nazočan, radom Upravnog vijeća Instituta rukovodi jedan od članova Upravnog vijeća Instituta kojega elektronskim putem ili putem faxesa odredi predsjednik.

Članak 11.

Predsjednik podnosi članovima Upravnog vijeća Instituta prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća Instituta mogu predložiti njegove izmjene i dopune. Nakon usvajanja dnevnog reda, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 12.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik započinje raspravu. Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, ili da Upravno vijeće potrebnom većinom glasova ne odluči niti za, niti protiv prijedloga odluke iz dnevnog reda, Upravno vijeće može zaključkom odlučiti da istu točku dnevnog reda razmotri na drugoj sjednici Upravnog vijeća na osnovi dopunjenog obrazloženja predložene odluke.

Ako je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik može zaključiti raspravu.

Članak 13.

Odlučivanje na sjednici Upravnog vijeća Instituta obavlja se javnim glasovanjem "za" ili "protiv" utvrđenog prijedloga.

Članak 14.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom, kako su podneseni.

Članak 15.

Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje. Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 16.

O radu sjednice Upravnog vijeća Instituta vodi se zapisnik.

Osobu koja vodi zapisnike sjednica Upravnog vijeća Instituta određuje ravnatelj Instituta.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici Upravnog vijeća Instituta, podatke o glasovima za, protiv i o suzdržanim glasovima, te puni tekst odluka, odnosno zaključaka Upravnog vijeća Instituta.

Član Upravnog vijeća Instituta koji je tijekom sjednice izdvojio svoje mišljenje, može zahtijevati da se ono unese u zapisnik.

Zapisnik s prethodne sjednice Upravno vijeće Instituta verificira na sljedećoj sjednici, a potpisuju ga predsjednik Upravnog vijeća Instituta i zapisničar.

Članak 17.

Upravno vijeće Instituta može osnovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svojih ovlasti.

Broj članova povjerenstva, određene zadaće i rokove određuje Upravno vijeće Instituta odlukom o osnivanju povjerenstva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 9. srpnja 2004. godine.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Ivan Pavić