

## PRILOG NATJEČAJU ZA IZBOR NA RADNO MJESTO

### I. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

#### **Opis poslova radnog mjesta, radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik za upravljanje projektima:**

Obavlja stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja na znanstvenom programu Instituta i na drugim projektima iz područja djelatnosti Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja, vodi evidencije tekućih projekata za tržište uz praćenje projektne dokumentacije i rokova dovršetka tekućih projekata, prati aktivnosti suradnika Instituta na projektima, priprema dokumentaciju za javljanje na natječaje za projekte, vodi evidencije projekata u pripremi, komunicira s potencijalnim institucijama – partnerima tijekom pripreme zajedničkih ponuda/prijedloga projekata, sudjeluje u pripremi priopćenja za medije nakon dovršetka rada na projektu, sudjeluje u pripremi i izradi godišnjeg izvješća o radu Instituta, priprema sadržaje za internetske i intranetske stranice Instituta, kontaktira potencijalne naručitelje, prati objavljene domaće i međunarodne natječaje za projekte i obavještava suradnike o objavljenim natječajima, te po potrebi obavlja i druge slične poslove prema nalogu ravnatelja.

#### **Podaci o plaći radnog mjesta:**

- radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik za upravljanje projektima - sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama utvrđen je koeficijent složenosti posla 1,523 što odgovara otprilike neto iznosu plaće od 6.600,00 kuna.

### II. VIŠI STRUČNI SURADNIK U SUSTAVU ZNANOSTI I OBRAZOVANJA ZA POSLOVE UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

#### **Opis poslova radnog mjesta, radno mjesto I. vrste – viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za poslove upravljanja projektima:**

Obavlja stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja na znanstvenom programu Instituta i na drugim projektima iz područja djelatnosti Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja, vodi evidencije tekućih projekata za tržište uz praćenje projektne dokumentacije i rokova dovršetka tekućih projekata, prati aktivnosti suradnika Instituta na projektima, priprema dokumentaciju za javljanje na natječaje za projekte (osobito za projekte koji se financiraju sredstvima EU-a, zaklada i sl.), vodi evidencije projekata u pripremi, komunicira s potencijalnim institucijama – partnerima tijekom pripreme zajedničkih ponuda/prijedloga projekata, sudjeluje u pripremi priopćenja za medije nakon dovršetka rada na projektu, sudjeluje u pripremi i izradi godišnjeg izvješća o radu Instituta, kontaktira potencijalne naručitelje, prati objavljene domaće i međunarodne natječaje za projekte i obavještava suradnike o objavljenim natječajima, te po potrebi obavlja i druge slične poslove prema nalogu ravnatelja.

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

- radno mjesto I. vrste – – viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za poslove upravljanja projektima - sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama utvrđen je koeficijent složenosti posla 1,406 što odgovara otprilike neto iznosu plaće od 6.200,00 kuna.

**III. Testiranje:**

Za sve kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja bit će organizirano pisano testiranje poznavanja engleskog jezika i osnova projektnog menadžmenta (prijava i praćenje EU programa namijenjenih financiranju znanstvenih projekata).

Kandidati s najboljim rezultatima pisanog testiranja bit će pozvani na razgovor.

Zainteresirani kandidati mogu se prijaviti i na oba oglašena radna mjesta, ali je potrebno dostaviti posebne prijave za svako radno mjesto.

**Ekonomski institut, Zagreb**