

## **PROCEDURA**

**za dodjeljivanje AAI@Edu.hr elektroničkih identiteta i  
održavanje imenika AAI@Edu.hr elektroničkih identiteta  
na Ekonomskom institutu, Zagreb**

**prosinac 2019.**

**KLASA: 030-08/19-01/01**  
**URBROJ: 251-467-1-19-5**

Zagreb, 20. prosinca 2019.

Na temelju članka 27. Statuta Ekonomskog instituta, Zagreb, a u vezi članka 29. Pravilnika o ustroju Autentikacijske i autorizacijske infrastrukture znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj - AAI@EduHr (verzija 1.3.1.), ravnateljica Ekonomskog instituta Zagreb, dr. sc. Maruška Vizek donosi

## **PROCEDURU**

### **za dodjeljivanje AAI@EduHr elektroničkih identiteta i održavanje imenika AAI@EduHr elektroničkih identiteta na Ekonomskom institutu, Zagreb**

#### **1. Uvod**

- 1.1. Ovom Procedurom regulira se način dodjeljivanja AAI@Edu.hr elektroničkog identiteta (u daljnjem tekstu: e-identitet) korisnicima, kao i način održavanja imenika AAI@Edu.hr elektroničkih identiteta (u daljnjem tekstu: imenik) na Ekonomskog institutu, Zagreb (u daljnjem tekstu: Institut).
- 1.2. E-identitet je skup podataka o pojedincu, koji se koristi za potrebe autentikacije (provjere identiteta) i autorizacije (provjere prava pristupa) nekom resursu (npr. web stranici, aplikaciji, računalnoj mreži, sustavu, itd.). Sastavnice e-identiteta su:
  - 1) ime i prezime,
  - 2) brožani identifikator osobe (JMBG/OIB),
  - 3) korisnička oznaka,
  - 4) identifikator korisnika u ustanovi,
  - 5) zaporka,
  - 6) elektronička adresa,
  - 7) poštanska adresa,
  - 8) naziv i oznaka matične ustanove,
  - 9) te po potrebi, i drugi potrebni podaci.

E-identitet u sustavu AAI@EduHr je virtualni identitet na CARNet mreži kojega dobivaju pojedinačni korisnici iz ustanova članica CARNeta i koji im omogućuje korištenje CARNetovih usluga.
- 1.3. E-identitet služi pri autentikaciji i autorizaciji za razne CARNetove usluge te je nužan za ostvarivanje prava na CARNetove usluge.
- 1.4. Oblik e-identiteta je: [korisnik@ustanova.hr](mailto:korisnik@ustanova.hr)
- 1.5. AAI@EduHr je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sustav AAI@EduHr tehnički je realiziran uporabom distribuiranih LDAP imenika. Svaka matična ustanova iz sustava Ministarstva znanosti i obrazovanja ima vlastiti LDAP imenik u kojemu su pohranjeni e-identiteti korisnika iz te ustanove, pa tako i Institut.
- 1.6. Sustav AAI@EduHR korisnicima nudi jednostavno, sigurno i pouzdano korištenje svih resursa u sustavu AAI@EduHr uz pomoć jedinstvenog e-identiteta dobivenog na matičnoj ustanovi.

1.7. Korisnik je fizička osoba koja je zaposlenik Instituta, vanjski suradnik ili gost za kojeg se može nedvojbeno utvrditi povezanost s Institutom, a kojoj se dodjeljuje e-identitet.

1.8. Administrator LDAP imenika Instituta je zaposlenik Instituta zadužen za administraciju LDAP imenika.

## **2. Dodjeljivanje i održavanje e-identiteta**

2.1. E-identitet dodjeljuje i održava administrator LDAP imenika Instituta.

2.2. E-identitet dodjeljuje se na temelju korisnikovog pisanog zahtjeva. Obrazac zahtjeva je prilog ovoj Proceduri te je isti objavljen i na intranet stranicama Instituta.

2.3. Prije prikupljanja osobnih podataka administrator LDAP imenika obvezan je informirati korisnika kojeg registrira o:

- 1) svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni,
- 2) mogućim korisnicima podataka,
- 3) mogućim posljedicama uskrate podataka, te
- 4) zatražiti pisani pristanak korisnika za upis u imenik ustanove.

2.4. Korisnik je dužan dati točne podatke Institutu.

2.5. Potpisom pisanog zahtjeva, korisnik prihvaća sve uvjete korištenja e-identiteta. Potpisom korisnik također izjavljuje da je upoznat sa svim svojim pravima i obvezama u vezi korištenja e-identiteta.

2.6. Djelatnicima Ekonomskog instituta, Zagreb, zaposlenim na znanstvenim, suradničkim ili stručnim radnim mjestima se e-identiteti dodjeljuju na temelju pisanog zahtjeva, a ostaju otvoreni sve do odlaska s Ekonomskog instituta, Zagreb, bilo završetkom radnog odnosa ili nekim drugim razlogom.

Znanstvenim novacima se e-identiteti dodjeljuju na temelju pisanog zahtjeva, a ostaju otvoreni sve do odlaska s Ekonomskog instituta, Zagreb, bilo završetkom ili prekidom studija.

Ostalim djelatnicima Ekonomskog instituta, Zagreb se e-identiteti dodjeljuju ili na temelju pisanog zahtjeva ili ukoliko je za obavljanje poslova nužno posjedovanje e-identiteta, i ostaju otvoreni sve do odlaska s Ekonomskog instituta, Zagreb, bilo završetkom radnog odnosa ili nekim drugim razlogom.

Vanjskim suradnicima se e-identiteti dodjeljuju ili na temelju pisanog zahtjeva ili ukoliko je za obavljanje poslova nužno posjedovanje e-identiteta i ostaju otvoreni sve do odlaska s Ekonomskog instituta, Zagreb, bilo završetkom ugovornog odnosa ili nekim drugim razlogom.

Gostima se e-identiteti dodjeljuju na temelju zahtjeva i ostaju otvoreni sve do odlaska s Ekonomskog instituta, Zagreb.

2.7. Status korisnika kojem se dodjeljuje e-identitet svojim potpisom potvrđuje voditelj odjela ili projekta u okviru kojeg će korisnik raditi.

2.8. Administrator LDAP imenika Instituta dužan je, tijekom procesa registracije korisnika, ustanoviti točnost podataka na osnovu kojih kreira elektronički identitet.

2.9. Podatke o e-identitetu osobno dostavlja korisniku administrator LDAP imenika Instituta.

2.10. E-identitet se korisniku dodjeljuje na neodređeno vrijeme te prestaje sukladno točki 2.6. i 2.11. ove Procedure.

2.11. E-identiteti osoba koje su prestale biti povezane s Institutom ukidaju se i redovito brišu iz LDAP imenika, a najkasnije 3 mjeseca od prestanka povezanosti.

2.12. Regulaciju i produžavanje trajanja e-identiteta obavlja redovito administrator LDAP imenika Instituta.

### 3. Prava i obveze korisnika e-identiteta

- 3.1. Korisnik je odgovoran za točnost i ažurnost podataka.
- 3.2. Korisnik je dužan čuvati povjerljivost podataka kojima dokazuje svoj e-identitet (zaporka), te ne ustupati iste drugim osobama.
- 3.3. U slučaju kompromitiranja podataka kojima dokazuje svoj e-identitet, korisnik je dužan o tome informirati administratora LDAP imenika Instituta što je prije moguće.
- 3.4. U slučaju promjene ili uočavanja netočnih osobnih podataka korisnik je obavezan o tome izvijestiti administratora LDAP imenika Instituta.
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti od administratora LDAP imenika Instituta popis podataka koje o njemu prikuplja Institut za potrebe upisa u imeniku.
- 3.6. Korisnik ima pravo od administratora LDAP imenika Instituta pisanim putem zatražiti da se izbriše njegov elektronički identitet iz imenika.

### 4. Održavanje imenika

- 4.1. Osoba zadužena za održavanje imenika je administrator LDAP imenika Instituta.
- 4.2. Administrator LDAP imenika odgovoran je za tehničku ispravnost i informacijsku pouzdanost LDAP imenika Instituta i prateće programske podrške.
- 4.3. Imenik je evidencija o dodijeljenim e-identitetima.
- 4.4. Administrator LDAP imenika Instituta dužan je ukloniti odgovarajući elektronički identitet iz svog imenika ako fizička osoba izgubi status na temelju kojeg je stekla pravo na e-identitet.

### 5. Završne odredbe

- 5.1 Institut mora poduzeti sve mjere unutar svojih mogućnosti i nadležnosti da bi osigurao pristup osobnim podacima pohranjenima unutar AAI@EduHr sustava samo ovlaštenim osobama odnosno kroz sustav AAI@EduHr.
- 5.2 U slučaju sigurnosnog incidenta, a na pisani zahtjev ovlaštenog tijela za praćenje sigurnosnih incidenata, Institut je dužan surađivati u svrhu otkrivanja stvarnog identiteta počinitelja sigurnosnog incidenta.
- 5.3 Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na intranetu Instituta.

RAVNATELJICA  
dr. sc. Maruška Vizek  


Ova Procedura objavljena je na intranetu Instituta \_\_\_\_\_, a stupa na snagu \_\_\_\_\_.