



STATUT
EKONOMSKOG INSTITUTA, ZAGREB

Zagreb, 25. rujna 2023.

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE	3
2. STATUS	3
3. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT	4
4. PRAVNI POLOŽAJ, IMOVINA, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA	5
5. IZVORI SREDSTAVA I FINANCIRANJE INSTITUTA	6
6. TIJELA INSTITUTA	7
6.1. Upravno vijeće	7
6.2. Ravnatelj	9
6.3. Znanstveno vijeće	13
6.4. Etičko povjerenstvo	15
6.5. Stegovno povjerenstvo	15
7. USTROJ INSTITUTA	15
8. RADNICI INSTITUTA, ODGOVORNOST NA RADU, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	17
9. RADNA MJESTA U INSTITUTU	17
10. NASLOVNI ZNANSTVENIK I NASLOVNI SURADNIK	18
11. ZNANSTVENIK EMERITUS	18
12. JAVNOST RADA INSTITUTA	19
13. OPĆI AKTI INSTITUTA	20
14. POSLOVNA TAJNA INSTITUTA	20
15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21

KLASA: 012-03/23-01/01
URBROJ: 251-467-18-23-4
Zagreb, 25. rujna 2023.

STATUT
EKONOMSKOG INSTITUTA, ZAGREB

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se status, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, način financiranja, unutarnji ustroj, upravljanje i poslovodstvo te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ekonomskog instituta, Zagreb (dalje u tekstu: Institut), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022 – u daljnjem u tekstu: Zakon) i Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na ženski i muški rod.

2. STATUS

Članak 2.

(1) Institut je osnovan temeljem Pravilnika o osnivanju Ekonomskog instituta Savske banovine od 23. ožujka 1939. godine.

(2) Na temelju odredaba Zakona o ustanovama Institut ima status javne ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska.

(3) Institut je javni znanstveni institut čiji je osnovni cilj obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti.

(4) Osnivačka prava nad Institutom u ime Republike Hrvatske obavlja nadležno ministarstvo u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a upravni nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Instituta provodi nadležno ministarstvo u skladu sa Zakonom.

(5) Rad Instituta vrednuje se na način i uz uvjete propisane zakonom.

3. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 3.

(1) Institut obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Ekonomski institut, Zagreb**. Skraćeni naziv Instituta je: EIZ.

(2) Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: The Institute of Economics, Zagreb.

Članak 4.

(1) Sjedište Instituta je u Zagrebu, Trg J. F. Kennedyja 7.

Članak 5.

(1) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

(2) Promjene naziva i sjedišta Instituta upisuju se u sudske registre.

Članak 6.

(1) Institut obavlja znanstvenu djelatnost (znanstvena i razvojna istraživanja) i stručnu djelatnost kao temeljne djelatnosti, te provodi znanstvene i stručne projekte. Institut svoju djelatnost provodi u polju ekonomije.

U skladu s nacionalnim znanstvenim prioritetima utvrđenima nacionalnim aktima strateškog planiranja, Institut posebno:

- potiče provedbu i sustavno unaprjeđivanje znanstvene djelatnosti
- diseminira rezultate istraživanja radi jačanja konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva
- integrira hrvatski znanstveni sustav u Europski istraživački prostor uz prihvatanje posebnosti društvenih i humanističkih znanosti
- izrađuje znanstvene i stručne podloge za potrebe Republike Hrvatske.

(2) Uz djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, Institut može obavljati i djelatnosti koje služe obavljanju tih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, a osobito:

- znanstveno i stručno ospozobljavanje
- pružanje savjetodavnih usluga
- organiziranje i izvođenje znanstvenih i stručnih skupova, seminara, radionica i slično
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija iz područja djelatnosti Instituta (knjige, periodika, studije i drugo).

Članak 7.

(1) Institut surađuje s domaćim i inozemnim visokim učilištima i institutima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa sukladno znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta i instituta, što se uređuje ugovorom sklopljenim između Instituta i visokog učilišta ili instituta, u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

(1) Institut može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 9.

(1) Institut ima okrugli pečat, s nazivom i sjedištem Instituta te zaštitnim znakom (logo) u sredini promjera 25 mm, koji se koristi u pravnom prometu.

(2) Ukoliko Institut koristi više pečata, oni su označeni rednim brojevima.

(3) O broju, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata, odlučuje ravnatelj Instituta.

(4) Institut za potrebe elektroničkog poslovanja (elektronička komunikacija i elektroničke transakcije) može koristiti elektroničke usluge povjerenja:

- elektronički potpis za ovlaštene fizičke osobe
- elektronički pečat umjesto fizičkog pečata
- vremenski žig
- elektronička preporučena dostava
- autentifikacija mrežnih stranica.

(5) Institut ima zaštitni znak (logo) sljedećeg oblika:



4. PRAVNI POLOŽAJ, IMOVINA, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 10.

(1) Institut je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 11.

(1) Institut posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom, drugim zakonskim i podzakonskim propisima te ovim Statutom.

(2) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993., kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

(3) Imovina Instituta su i sredstva na kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Članak 12.

(1) Institut može osnovati podružnicu odnosno drugu pravnu osobu te stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, u skladu sa

zakonskim propisima.

Članak 13.

- (1) Institutom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (3) Poslove stručnog vijeća Instituta obavlja Znanstveno vijeće.

5. IZVORI SREDSTAVA I FINANCIRANJE INSTITUTA

Članak 14.

- (1) Institut se financira sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima.
- (2) Sredstva osnivača su sredstva državnog proračuna.
- (3) Namjenski prihodi su prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti Instituta i s njome povezanih djelatnosti:
 - prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata
 - prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti
 - sredstva Hrvatske zaklade za znanost i ostalih zaklada
 - sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 - naknade polaznika obrazovnih programa.

(4) Vlastiti prihodi su prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije Instituta niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Instituta.

(5) Način raspolaganja vlastitim prihodima propisan je Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda i pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje utvrđuje ministar.

Članak 15.

- (1) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Institutu na temelju programskog ugovora za financiranje:
 - osnovne proračunske komponente,
 - razvojne proračunske komponente i
 - izvedbene proračunske komponente.
- (2) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Instituta na način kako je određeno Zakonom.
- (3) Privremeno financiranje Instituta u slučaju kašnjenja sa sklapanjem programskog ugovora provest će

se na način određen Zakonom.

Članak 16.

(1) Institut za svaku kalendarsku godinu donosi finansijski plan koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenima na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Članak 17.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom.
(2) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Instituta.

Članak 18.

(1) Institut ima jedinstven transakcijski račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava u skladu sa Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

6. TIJELA INSTITUTA

Članak 19.

(1) Tijela Instituta su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Znanstveno vijeće
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo.

(2) Upravno vijeće i ravnatelj su tijela koja upravljaju Institutom, a Znanstveno vijeće je tijelo koje obavlja poslove stručnog vijeća.

6.1. Upravno vijeće

Članak 20.

(1) Upravno vijeće Instituta brine o zakonitosti rada Instituta te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa.

Članak 21.

(1) Upravno vijeće Instituta ima pet članova.

(2) Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana imenuje Znanstveno vijeće Instituta, a jednog člana kao predstavnika radnika izabire radničko vijeće Instituta.

(3) Ako radničko vijeće iz stavka 2. ovoga članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju

i opozivaju radnici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članak 22.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

(2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 23.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Znanstveno vijeće i kojeg bira radničko vijeće bit će razriješen ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa u skladu s propisima o radnim odnosima
- ne postupa po propisima ili općim aktima Instituta
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(3) Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana iz stavka 2. ovog članka može pokrenuti svaki član Upravnog vijeća, Znanstveno vijeće i radničko vijeće Instituta podnošenjem zahtjeva za razrješenje Upravnog vijeću Instituta.

(4) O zahtjevu za razrješenje odlučuje osnivač za članove Upravnog vijeća koje je imenovao, Znanstveno vijeće za člana kojeg je ono imenovalo, a radničko vijeće za člana kojeg je ono izabralo u Upravno vijeće. Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, i to u postupku kako je imenovan ili izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 24.

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut, uz suglasnost osnivača
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda.

(2) Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- daje ravnatelju prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 eura
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta na prijedlog ravnatelja
- donosi misiju, viziju i strategiju razvoja Instituta
- usvaja prijedlog programskog ugovora
- donosi finansijski plan Instituta

- nadzire izvršenje finansijskog plana Instituta te upravljanje finansijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- usvaja izvješća o izvršenju finansijskog plana Instituta (polugodišnja i godišnja) koja podnosi ravnatelj te s tim u vezi donosi odgovarajuće odluke sukladno važećim propisima
- donosi odluke o osnivanju drugih pravnih osoba Instituta, uz suglasnost osnivača
- imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnike ravnatelja
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja
- donosi pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa kao tijelo drugog stupnja
- daje osnivaču, ravnatelju i Znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- potvrđuje odluku ravnatelja o imenovanju predstojnika znanstvenih odjela i zamjenika predstojnika znanstvenih odjela
- potvrđuje Pravilnik o radu
- potvrđuje plan nabave
- potvrđuje program rada Instituta
- potvrđuje odluku Znanstvenog vijeća o raspisivanju natječaja za dodjelu potpora djelatnicima Instituta za provedbu istraživačkih projekata
- potvrđuje odluku ravnatelja o financiranju i izboru projekata po natječajima za dodjelu potpora djelatnicima Instituta za provedbu istraživačkih projekata
- potvrđuje odluku Znanstvenog vijeća o izboru znanstvenika emeritusa
- nadzire provedbu onih odluka Znanstvenog vijeća i ravnatelja koje je potvrdilo Upravno vijeće
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.
- (6) Način rada i odlučivanja uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

6.2. Ravnatelj

Članak 27.

- (1) Ravnatelj je čelnik Instituta koji predstavlja i zastupa Institut te odgovara za zakonitost rada Instituta.
- (2) Ravnatelj Instituta ima ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisanih u sudski registar, u skladu sa Zakonom.

(3) Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, čija vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 eura.

(4) Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti osnivača Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, čija vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 eura.

(5) Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta, uz suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o provedbi natječaja za zapošljavanje
- Pravilnik o izboru i ocjenjivanju suradnika i mentorstvu
- Pravilnik o postupku jednostavne nabave
- Pravilnik o arhiviranju
- Pravilnik o ustrojstvu i načinu rada biblioteke i dokumentacije
- ostale opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća.

(6) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Instituta
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta
- zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama
- izvršava odluke Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća Instituta
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata u nadležnosti Upravnog vijeća
- dostavlja Statut na suglasnost osnivaču u skladu sa Zakonom
- provodi opće akte Instituta i donosi upute u svezi s tim
- izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta uz prethodnu raspravu Znanstvenog vijeća
- predlaže finansijski plan Instituta
- upravlja izvršenjem finansijskog plana Instituta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programskim ugovorom
- podnosi Upravnom vijeću izvještaje o izvršenju finansijskog plana Instituta (polugodišnji i godišnji)
- donosi plan nabave kojeg potvrđuje Upravno vijeće
- donosi program rada uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća, a kojeg potvrđuje Upravno vijeće
- donosi odluku o financiranju i izboru projekata po natječajima za dodjelu potpora djelatnicima Instituta za provedbu istraživačkih projekata, uz potvrdu Upravnog vijeća
- upravlja imovinom Instituta uz suglasnost Upravnog vijeća
- daje Upravnom vijeću i Znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz njihove nadležnosti
- odlučuje o zašnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- odlučuje o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa
- daje pisani punomoć u granicama svoje ovlasti drugim osobama da zastupaju Institut u poslovanju i pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije
- obvezno podnosi Znanstvenom vijeću na mišljenje i Upravnom vijeću na usvajanje, godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom
- može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad

Instituta

- sudjeluje u sjednicama Upravnog vijeća bez prava glasa
- imenuje predstojnike znanstvenih odjela i zamjenike predstojnika znanstvenih odjela, a koja imenovanja potvrđuje Upravno vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 28.

(1) Ravnatelj može imati dva pomoćnika koje imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Mandat pomoćnika ravnatelja traje do isteka mandata ravnatelja. Ista osoba može biti više puta imenovana pomoćnikom ravnatelja.

(2) Pomoćnik ravnatelja može biti osoba koja je kao radnik Instituta zaposlena na znanstvenom radnom mjestu s punim radnim vremenom.

Pomoćnici ravnatelja pomažu ravnatelju u njegovom radu, a posebno u planiranju i organiziranju izvedbe znanstvenog programa Instituta te u drugim poslovima iz područja znanstvene djelatnosti Instituta.

(3) Pomoćnik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, s pravima i obvezama koje mu u okviru svojih ovlasti odredi ravnatelj pisom punomoći.

Članak 29.

(1) Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja. Ravnateljem može biti imenovan samo znanstvenik iz reda radnih mjesta viših znanstvenih suradnika ili znanstvenih savjetnika ili znanstvenih savjetnika u trajnom izboru koji ima iskustvo u sudjelovanju i vođenju istraživačkih projekata.

(2) Mandat ravnatelja traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 30.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće i objavljuje se u Narodnim novinama i na službenim mrežnim stranicama Instituta najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

(2) U natječaju se objavljaju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, natječajna dokumentacija koju mora dostaviti, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Obvezni dio natječajne dokumentacije čini pisani program vođenja Instituta s prijedlozima razvoja i konkretnih mjera za ispunjavanje ciljeva.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 31.

(1) U roku pet dana od objave natječaja, Znanstveno vijeće daje Upravnom vijeću pisani prijedlog sastava natječajnog odbora.

(2) U roku pet dana od primitka prijedloga Znanstvenog vijeća, Upravno vijeće imenuje natječajni odbor od tri člana. Natječajni odbor provjerava ispunjavaju li pristupnici u natječaju uvjete za imenovanje

ravnatelja propisane Zakonom, ovim Statutom i natječajem, te o tome izvješćuje Upravno vijeće u roku osam dana od proteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

(3) Upravno vijeće, na temelju izvješća Natječajnog odbora, dostavlja Znanstvenom vijeću imena i natječajne materijale onih pristupnika u natječaju koji su pravodobno podnijeli pravovaljane prijave na natječaj i koji ispunjavaju sve uvjete za imenovanje ravnatelja.

(4) Predsjednik Znanstvenog vijeća, nakon rasprave na sjednici Znanstvenog vijeća, dostavlja Upravnom vijeću mišljenje, najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka natječajnih materijala.

Članak 32.

(1) U roku 15 dana od primitka mišljenja Znanstvenog vijeća, Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Članak 33.

(1) Upravno vijeće obvezno je svakog prijavljenog kandidata u roku određenom u natječaju obavijestiti o odluci o imenovanju ravnatelja.

Članak 34.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Ako je u međuvremenu prestao mandat postojećem ravnatelju, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika ili znanstvenih savjetnika ili znanstvenih savjetnika u trajnom izboru, najdulje do godinu dana.

Članak 35.

(1) Ravnatelju prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ne postupa prema propisima ili općim aktima Instituta, ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili Znanstvenog vijeća
- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

Članak 37.

(1) Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće će ravnatelju dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 38.

(1) Ako ravnatelju prestane mandat odnosno ako bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika ili znanstvenih savjetnika ili znanstvenih savjetnika u trajnom izboru, najdulje do godinu dana.

(2) Upravno vijeće je obvezno raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

6.3. Znanstveno vijeće

Članak 39.

(1) Znanstveno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta
- Pravilnik o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete
- Etički kodeks.

(2) Znanstveno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima
- razmatra i daje prethodno mišljenje o izvještaju ravnatelja o ostvarenju finansijskog plana
- provodi izbore i reizbore na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi izbore i reizbore naslovnih znanstvenika
- raspisuje natječaje za dodjelu potpora djelatnicima Instituta za provedbu istraživačkih projekata, uz potvrdu Upravnog vijeća
- daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta
- imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća Instituta sukladno Zakonu i čl. 21. ovog Statuta
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu ravnatelja o finansijskom planu Instituta
- daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja
- predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta
- raspravlja i daje prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta, te općih akata koje donosi ravnatelj, sukladno ovom Statutu
- bira znanstvenike emerituse uz potvrdu Upravnog vijeća
- usvaja godišnje izvješće o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 40.

(1) Znanstveno vijeće ima 13 članova, a sastoji se od:

- ravnatelja
- 1 predstavnika suradničkih radnih mjeseta

- 11 predstavnika znanstvenih radnih mesta.

(2) Ravnatelj je član Znanstvenog vijeća po svojem položaju i mandat u Znanstvenom vijeću mu traje do isteka mandata na položaju ravnatelja.

(3) Jedan predstavnik suradničkih radnih mesta bira se iz reda asistenata ili viših asistenta. Suradnici biraju među sobom jednog svojeg predstavnika i sastavljaju zapisnik o provedenom izboru kojeg dostavljaju ravnatelju.

(4) Jedanaest predstavnika znanstvenih radnih mesta biraju među sobom radnici na znanstvenim radnim mjestima. Pravo glasa u izboru predstavnika znanstvenih radnih mesta imaju svi znanstvenici zaposleni na znanstvenim radnim mjestima. Ravnatelj ne sudjeluje u izborima. O rezultatima izbora sastavlja se zapisnik koji se dostavlja ravnatelju.

(5) Po završenim postupcima izbora iz stavača 3. i 4. ovog članka te po primitu zapisnika iz stavka 4. ovog članka, ravnatelj saziva konstituirajući sjednicu Znanstvenog vijeća na koju poziva izabrane predstavnike znanstvenih i suradničkih radnih mesta i na kojoj se konstituira novi saziv.

Članak 41.

(1) Mandat Znanstvenog vijeća traje dvije godine.

Članak 42.

(1) U vrijeme rodiljnih i roditeljskih dopusta, privremene nesposobnosti za rad duže od tri mjeseca, dužeg studijskog boravka u inozemstvu ili izvan sjedišta Instituta, obavljanja javne službe ili dužnosti te u drugim opravdanim slučajevima izostanka iz Instituta dužeg od tri mjeseca predviđenih zakonom ili kolektivnim ugovorom, članu Znanstvenog vijeća miruju prava i obveze člana vijeća. Za to vrijeme odsutnosti, znanstvenici odnosno suradnici biraju drugog predstavnika primjenom stavka 3. odnosno stavka 4. članka 40.

(2) U slučaju da pojedini predstavnik suradničkih radnih mesta ili predstavnik znanstvenih radnih mesta iz bilo kojeg razloga prestane biti članom Znanstvenog vijeća, umjesto njega se primjenom stavka 3. odnosno stavka 4. članka 40. bira novi član Znanstvenog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata saziva Znanstvenog vijeća.

Članak 43.

(1) Predsjednika Znanstvenog vijeća i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća na konstituirajućoj sjednici biraju između sebe članovi Znanstvenog vijeća na vrijeme od dvije godine, odnosno do isteka mandata trenutnog saziva Znanstvenog vijeća.

(2) Predsjednik priprema, saziva i predsjedava sjednicama. Zamjenik predsjednika saziva i predsjedava sjednicama u odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Znanstvenog vijeća.

(3) Osobe izabrane za predsjednika ili zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća mogu, po isteku mandata, biti ponovno izabrane.

(4) Predsjednik ili zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća mogu biti razriješeni prije isteka mandata na vlastiti zahtjev ili odlukom natpolovične većine ukupnog broja članova.

(5) Ravnatelj, pomoćnik ravnatelja i član Upravnog vijeća Instituta ne mogu biti imenovani

predsjednikom ili zamjenikom predsjednika Znanstvenog vijeća.

Članak 44.

- (1) Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Znanstveno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Način rada i odlučivanja uređuje se Poslovnikom o radu Znanstvenog vijeća.

Članak 45.

- (1) Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

6.4. Etičko povjerenstvo

Članak 46.

Etičko povjerenstvo je tijelo nadležno za praćenje i osiguravanje etičkih standarda koji se očekuju od članova institutske zajednice s ciljem opravdanja javnog povjerenja i vjerodostojnosti znanstvenog radnog npora. Etičko povjerenstvo utvrđuje povrede Etičkog kodeksa, daje mišljenja, preporuke ili primjedbe o usklađenosti ponašanja s Etičkim kodeksom i etičkoj prihvatljivosti postupanja te daje tumačenja Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo djeluje u mandatu od dvije godine i sastoji se od tri člana koji su radnici Instituta zaposleni na znanstvenim radnim mjestima koje imenuje Znanstveno vijeće. Djelokrug i ovlasti etičkog povjerenstva uređuju se Etičkim kodeksom.

6.5. Stegovno povjerenstvo

Članak 47.

Stegovno povjerenstvo je tijelo nadležno za provođenje stegovnog postupka za teško ili osobito teško stegovno djelo, utvrđivanje odgovornosti za teško ili osobito teško stegovno djelo te predlaganje ravnatelju stegovnih sankcija za teško ili osobito teško stegovno djelo. Stegovno povjerenstvo djeluje u mandatu od dvije godine i sastoji se od pet članova: ravnatelj, voditelj pravnih poslova i tri člana koji su radnici Instituta zaposleni na znanstvenim radnim mjestima koje imenuje i razrješuje Znanstveno vijeće. Djelokrug i ovlasti stegovnog povjerenstva uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

7. USTROJ INSTITUTA

Članak 48.

- (1) Institut ima sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Ured ravnatelja

- Znanstveni odjeli
- Stručne službe
- Jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

(2) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ustrojstvenih jedinica uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju, a za ustrojstvenu jedinicu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete posebno još i Pravilnikom o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete.

Članak 49.

1) Ured ravnatelja je ustrojstvena jedinica u kojoj se objedinjuju funkcije uprave i obavljaju poslovi koji se odnose na organizaciju i usklađivanje rada te poslovanja Instituta. U sklopu ureda ravnatelja obavljaju se i poslovi upravljanja projektima. Uredom ravnatelja upravlja ravnatelj Instituta.

Članak 50.

1) U znanstvenim odjelima obavlja se znanstvenoistraživački rad. Ravnatelj osniva znanstvene odjele, raspoređuje znanstvenike i suradnike u znanstvene odjele sukladno programu rada te imenuje predstojnike znanstvenih odjela na mandat u trajanju od dvije godine. Predstojnici znanstvenih odjela organiziraju, vode i usklađuju rad odjela.

Članak 51.

1) U stručnim službama obavljaju se stručni, administrativni i opći poslovi za potrebe Instituta. Rad stručne službe organizira, vodi i usklađuje rukovoditelj stručne službe koji se temeljem ugovora o radu zapošljava na rukovoditeljsko radno mjesto.

Članak 52.

1) U jedinici za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete organiziraju se i obavljaju poslovi unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete. Za rad na ovim poslovima imenuju se pojedini radnici Instituta, okupljeni u tim za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Članak 53.

(1) Rad na znanstvenim projektima i kolaborativnim znanstvenim programima te projektima za potrebe tržišta odobrava ravnatelj Instituta.

(2) Na projektima rade znanstvenici i suradnici okupljeni u projektnim timovima neovisno o rasporedu po ustrojstvenim jedinicama. U izvedbi projekta mogu sudjelovati i vanjski suradnici u skladu s njihovom znanstvenom i stručnom sposobljeničću.

(3) Rad na projektu organizira i vodi voditelj projekta, kojeg imenuje ravnatelj Instituta. Voditelj projekta odgovara za kvalitetno i pravovaljano izvršenje preuzetih obveza Instituta na odgovarajućem projektu.

8. RADNICI INSTITUTA, ODGOVORNOST NA RADU, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Članak 54.

- (1) U Institutu rade znanstvenici, suradnici i radnici koji obavljaju stručne, administrativne i opće poslove.
- (2) Znanstveni rad obavljaju znanstvenici i suradnici.
- (3) U obavljanju znanstvenog rada znanstvenici i suradnici moraju poštivati načela etičnosti, zaštite ljudskih prava te zaštitu osobne i opće sigurnosti na radu.
- (4) Svi radnici Instituta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u svezi s radom, kao i zbog narušavanja ugleda Instituta.

Članak 55.

- (1) Autorsko djelo, koje za vrijeme trajanja radnog odnosa stvori radnik Instituta u izvršavanju svoje redovite radne obveze, ili po uputama Instituta, smatra se intelektualnim vlasništvom Instituta.
- (2) Odnosi između Instituta kao poslodavca i autora radnika Instituta u slučaju stvaranja autorskog djela izvan redovite radne obveze autora radnika Instituta, uređuju se posebnim ugovorom između Instituta i autora, sukladno posebnom zakonu, kojim se uređuje autorsko pravo.

9. RADNA MJESTA U INSTITUTU

Članak 56.

- (1) U Institutu postaje sljedeća radna mjesta:

- znanstvena radna mjesta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru
- suradnička radna mjesta: asistent i viši asistent
- stručna radna mjesta: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik
- ostala radna mjesta: radnici koji obavljaju administrativne i opće poslove.

Članak 57.

- (2) Izbori na radna mjesta u Institutu provode se sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, zakonu koji uređuje radne odnose, zakonu koji uređuje obvezne odnose, temeljnom i granskom kolektivnom ugovoru, Pravilniku o provedbi natječaja za zapošljavanje, Pravilniku o izboru i ocjenjivanju suradnika i mentorstvu te Pravilnikom o radu Instituta.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 58.

- (1) Na zahtjev znanstvenika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, te u drugim opravdanim

slučajevima predviđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu Instituta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljiti će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu Instituta.

Rad izvan Instituta

Članak 59.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, znanstvenik ili suradnik koji je radnik Instituta može izvan Instituta obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Instituta samo uz prethodnu pisano suglasnost ravnatelja Instituta.

10. NASLOVNI ZNANSTVENIK I NASLOVNI SURADNIK

Članak 60.

(1) Institut može angažirati naslovnog znanstvenika i naslovnog suradnika.

(2) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno odnosno suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik biraju se prema postupku koji je propisan za izbor znanstvenika odnosno suradnika na slobodno i više radno mjesto, pri čemu se u ovom slučaju ne raspisuje javni natječaj.

11. ZNANSTVENIK EMERITUS

Članak 61.

(1) Istaknutom znanstveniku koji je umirovljen na radnom mjestu znanstveni savjetnik u trajnom izboru te koji je svojim radom, ugledom i društvenim utjecajem značajno pridonio razvitku Instituta, Znanstveno vijeće može dodijeliti počasni naslov znanstvenik emeritus.

(2) Znanstvenik emeritus može u skladu s potrebama Instituta sudjelovati u izvođenju znanstvene djelatnosti.

Članak 62.

(1) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova znanstvenik emeritus s obrazloženjem, Znanstvenom vijeću mogu podnijeti ravnatelj Instituta ili najmanje tri člana Znanstvenog vijeća Instituta.

(2) U roku od 30 dana od primjera prijedloga, Znanstveno vijeće imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, od kojih se jednoga imenuje za predsjednika povjerenstva. Jedan ili više članova stručnog povjerenstva mogu biti iz druge znanstvene ustanove ili visokog učilišta.

(3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li predloženi znanstvenik uvjete određene ovim Statutom za dodjelu počasnog naslova znanstvenika emeritusa. U roku 30 dana od imenovanja, stručno povjerenstvo je obvezno dostaviti Znanstvenom vijeću izvješće s prijedlogom o imenovanju.

(4) U roku od 30 dana od primitka izvješća, Znanstveno vijeće u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i izvješćem stručnog povjerenstva, donosi odluku o dodjeli počasnog naslova znanstvenik emeritus.

Članak 63.

(1) Uvjete za stjecanje počasnog naslova znanstvenik emeritus ispunjava znanstveni savjetnik u trajnom izboru koji je tijekom svojeg radnoga vijeka:

- bio radnik u punom radnom vremenu u Institutu najmanje 10 godina
- objavio znanstvene rade s visokim stupnjem citiranosti
- vodio znanstveno-kompetitivne projekte Instituta
- pridonio razvitku znanstvene djelatnosti Instituta otvaranjem novih područja istraživanja
- pridonio znanstvenom razvoju mlađih znanstvenika Instituta i
- proaktivno sudjelovao u poticanju i obavljanju zajedničkih aktivnosti Instituta.

Članak 64.

(1) U sklopu svojih znanstvenih i nastavnih aktivnosti, znanstvenik emeritus ima pravo na predstavljanje kao znanstvenik emeritus Instituta.

(2) Znanstvenik emeritus je počasni član Znanstvenog vijeća i može sudjelovati u radu drugih stručnih i savjetodavnih tijela i povjerenstava u Institutu, bez prava odlučivanja. Također može sudjelovati u domaćim i međunarodnim znanstvenim projektima Instituta i preuzimati radne zadatke temeljem sklopljenog posebnog ugovora s Institutom.

(3) Za potrebe rada na Institutu znanstveniku emeritusu osigurati će se primjereni uvjeti rada, a za rad na projektima Instituta ugovara se naknada, ako se ona isplaćuje na osnovi finansijskog plana iz sredstava odgovarajućega projekta.

(4) Znanstvenik emeritus ima obvezu, prema svojim mogućnostima, odazivati se na poziv Znanstvenog vijeća i ravnatelja za sudjelovanjem u znanstvenim, obrazovnim i savjetodavnim aktivnostima Instituta, bez naknade.

(5) U svojem predstavljanju i vanjskim aktivnostima, znanstvenik emeritus ima obvezu promicati znanstvene i stručne vrijednosti Instituta.

12. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 65.

(1) Rad Instituta je javan.

(2) Institut je dužan pravodobno i istinito informirati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

(3) Institut može uskratiti davanje informacije u slučajevima koji su predviđeni zakonskim, podzakonskim i internim propisima i aktima koji uređuju pitanja prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka i poslovne tajne.

13. OPĆI AKTI INSTITUTA

Članak 66.

(1) Opći akti Instituta su Statut, pravilnici i poslovnici, kojima se na općenit način uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti i poslovanja Instituta, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i ovim Statutom.

(2) Opći akti u nadležnosti ravnatelja donose se uz prethodnu raspravu i mišljenje Znanstvenog vijeća. Opći akti Instituta moraju biti u skladu sa Statutom i drugim propisima kojima se određuje djelatnost Instituta.

(3) Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na intranetu Instituta, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja. Danom stupanja na snagu, Statut i opći akti objavljaju se na mrežnim stranicama Instituta.

14. POSLOVNA TAJNA INSTITUTA

Članak 67.

(1) Poslovnom tajnom Instituta smatraju se poslovne informacije, isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno etičkim načelima znanstvenog rada ili štetilo poslovnom ugledu i poslovanju Instituta.

Članak 68.

(1) Poslovnom tajnom Instituta smatraju se osobito:

- dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Institutu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta
- dokumenti i podaci za koje Institut u okviru svoje djelatnosti prema određenom subjektu preuzeće obvezu čuvanja poslovne tajne
- dokumenti i podaci koji proizlaze iz obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima
- drugi podaci čije bi priopćavanje bilo protivno interesima Instituta.

(2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Instituta koji na bilo koji način saznaju za podatak koji predstavlja poslovnu tajnu. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

(1) Suglasnost na Statut daje osnivač sukladno Zakonu.

(2) Nakon suglasnosti osnivača, Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na intranetu Instituta.

Članak 70.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 251-467-01-14-1 od 11. rujna 2014.

(2) Postojeći opći akti Instituta ostaju na snazi do donošenja novih, ako nisu u suprotnosti sa Statutom.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je suglasnost na Statut Ekonomskog instituta, Zagreb dana 05. listopada 2023.

Statut je objavljen na intranetu Instituta dana 17. listopada 2023. i stupa na snagu 25. listopada 2023.

