

**P R A V I L N I K**  
**O ZAPOŠLJAVANJU NA SURADNIČKA RADNA MJESTA**  
**ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA I MENTORSTVU**

**Zagreb, 2015.**

## SADRŽAJ

	Str.
<b>OPĆE ODREDBE</b>	<b>3</b>
<b>ZAPOŠLJAVANJE NA SURADNIČKO RADNO MJESTO ASISTENTA</b>	<b>3</b>
Osnovni uvjeti za izbor asistenta	4
Dodatni uvjeti za izbor asistenta	4
Molba i životopis pristupnika	4
Pisano testiranje iz znanstvenog polja ekonomije (ili drugog znanstvenog polja)	4
Testiranje kvantitativnih sposobnosti	5
Testiranje motivacije i kreativnosti	5
Testiranje engleskog jezika i akademskog pisanja	5
Psihologijsko testiranje	5
Strukturirani razgovor	6
Prijedlog za izbor pristupnika	6
Odluka o izboru	6
<b>ZAPOŠLJAVANJE NA SURADNIČKO RADNO MJESTO POSLIJEDOKTORANDA</b>	<b>6</b>
<b>IMENOVANJE MENTORA</b>	<b>7</b>
<b>OBVEZE I PRAVA MENTORA</b>	<b>7</b>
<b>VIJEĆE MENTORA</b>	<b>8</b>
<b>OBVEZE I PRAVA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA</b>	<b>8</b>
<b>OBVEZE INSTITUTA</b>	<b>9</b>
<b>POSTUPAK OCJENJIVANJA ASISTENTA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA</b>	<b>9</b>
<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b>	<b>11</b>

Temeljem članka 43.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13) i članka 27., 37. i 73. Statuta, ravnateljica Ekonomskog instituta, Zagreb, donijela je dana 30.01.2015. godine

**P R A V I L N I K**  
**o zapošljavanju na suradnička radna mjesta**  
**asistenata i poslijedoktoranada**  
**i mentorstvu**

**OPĆE ODREDBE**

Ovim Pravilnikom o zapošljavanju na suradnička radna mjesta asistenata i poslijedoktoranada i mentorstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se način i postupak, uvjeti i mjerila za zapošljavanje asistenata i poslijedoktoranada, način imenovanja mentora, prava i obveze mentora, asistenata i poslijedoktoranada te postupak praćenja i vrednovanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon) i Statutu Instituta.

**ZAPOŠLJAVANJE NA SURADNIČKO RADNO MJESTO ASISTENTA**

**Članak 1.**

Na osnovi odobrenja nadležnog Ministarstva za raspisivanje natječaja za zapošljavanje asistenata, Znanstveno vijeće Instituta raspisuje natječaj koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, službenim internetskim stranicama Instituta, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.

Institut može raspisati natječaj za zapošljavanje asistenta za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje znanstveni projekt.

**Članak 2.**

Natječajem se određuje obrazovanje koje pristupnik mora imati.

Natječajem se traži da pristupnik podnese molbu i životopis sa sljedećim obveznim podacima:

- prosjek ocjena pristupnika tijekom studija,
- preporuke nastavnika.

Natječajem se može tražiti da pristupnik dostavi i dokaze sa sljedećim podacima:

- nagrade koje je pristupnik primio (nagrada dekana, nagrada rektora, nagrada za istraživački rad, itd.),
- sudjelovanje u znanstvenoistraživačkom radu,
- osobna izlaganja na znanstvenim ili stručnim skupovima,

Znanstveno vijeće Instituta mora raspisati i provesti natječaj za zapošljavanje asistenata u roku od 60 dana od dana primitka odobrenja Ministarstva.

**Članak 3.**

Prilikom raspisivanja natječaja iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Znanstveno vijeće Instituta imenuje Povjerenstvo od 5 (pet) znanstvenika zaposlenih u Institutu.

## **Osnovni uvjeti za izbor asistenta**

### **Članak 4.**

Osnovni uvjeti koje mora ispunjavati pristupnik su:

- opći uvjeti zasnivanja radnog odnosa,
- uvjeti određeni Zakonom i Statutom Instituta.

## **Dodatni uvjeti za izbor asistenta**

### **Članak 5.**

Nakon što utvrdi da pristupnici ispunjavaju osnovne uvjete iz čl. 4. ovog Pravilnika, Povjerenstvo vrednuje njihove molbe i životopise i podvrgava ih pisanom testiranju u sljedećim područjima:

- znanstveno polje ekonomije (ili drugo znanstveno polje zavisno od stručnosti pristupnika),
- kvantitativne sposobnosti,
- kreativnost i motivacija,
- testiranje engleskog jezika i akademskog pisanja.

Nakon testiranja iz prethodnog stavka, Povjerenstvo upućuje pristupnike na psihologijsko testiranje i nakon toga s njima obavlja strukturirani razgovor.

### **Članak 6.**

Posebna znanja i sposobnosti pristupnika vrednuju se ocjenama 1, 2, 3, 4 i 5. Povjerenstvo može u nekim područjima vrednovati pristupnika i ocjenama 1; 1,5; 2; 2,5, itd. do 5. U područjima u kojima ocjene daju svi članovi Povjerenstva izračunava se prosječna ocjena.

Sastavljanje pojedinih testova i ocjenu pristupnika Povjerenstvo može u potpunosti prepustiti jednom članu Povjerenstva ili kompetentnoj osobi izvan Povjerenstva.

Ponderirani zbroj ocjena molbe i životopisa, znanja ekonomije (ili nekog drugog znanstvenog polja zavisno od stručnosti pristupnika), kvantitativnih sposobnosti, motivacije i kreativnosti, engleskog jezika i akademskog pisanja te strukturiranog razgovora čini ukupnu ocjenu pristupnika koja određuje njegovo mjesto u konačnom redoslijedu.

## **Molba i životopis pristupnika**

### **Članak 7.**

Povjerenstvo vrednuje molbe i životopise pristupnika.

Molbe i životopise vrednuju svi članovi Povjerenstva. Ocjena molbe i životopisa u konačnom ocjenjivanju dobiva ponder 10%.

## **Pisano testiranje iz znanstvenog polja ekonomije (ili drugog znanstvenog polja)**

### **Članak 8.**

Povjerenstvo podvrgava pristupnike pisanom testiranju poznavanja znanstvenog polja ekonomije, ili drugog znanstvenog polja, ovisno o potrebama, odnosno sadržaju, znanstvenog projekta.

Pitanja u testu dijele se u dvije skupine:

- 3 do 10 pitanja kojima se testira poznavanje polja ekonomije ili drugog znanstvenog polja,
- jedno do dva problemska pitanja.

Povjerenstvo vrednuje poznavanje znanstvenog polja. Ocjena poznavanja ekonomije ili drugog znanstvenog polja u konačnom ocjenjivanju dobiva ponder 20%.

### **Testiranje kvantitativnih sposobnosti**

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo podvrgava pristupnike testu kvantitativnih sposobnosti. Točni odgovori vrednuju se ocjenama od 1 do 5 na slijedeći način:

- manje od 50%: 1
- 50%-59%: 2
- 60-69%: 3
- 70-79%: 4
- 80% i više: 5

Ocjena kvantitativnih sposobnosti u konačnom ocjenjivanju dobiva ponder 20%.

### **Testiranje motivacije i kreativnosti**

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo podvrgava pristupnike pisanom testiranju motivacije i kreativnosti. Pristupniku se pisano zadaju pitanja kojima se želi saznati zašto pristupnik želi raditi u Institutu, zašto ga zanima znanstveno istraživanje i kako ga zamišlja, što je do sada sam istraživao, te koje ga teme posebno zanimaju.

Test motivacije i kreativnosti ocjenjuju svi članovi Povjerenstva. Ocjena motivacije i kreativnosti u konačnom ocjenjivanju dobiva ponder 15%.

### **Testiranje engleskog jezika i akademskog pisanja**

#### **Članak 11.**

Povjerenstvo podvrgava pristupnike pisanom testiranju znanja engleskog jezika i akademskog pisanja. Od pristupnika se traži da napiše kratki esej o problemu relevantnom za znanstveni projekt za koji se natječe ili esej kojim se opisuje motivacija za znanstveno istraživački rad. Esej ne treba biti duži od 300 riječi.

Ocjena znanja engleskog jezika i akademskog pisanja u konačnom ocjenjivanju dobiva ponder 15%.

### **Psihologijsko testiranje**

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo upućuje pristupnike na psihologijsko testiranje u Hrvatski zavod za zapošljavanje. Rezultati psihologijskog testiranja dodaju se ocjeni strukturiranog razgovora.

Pristupnike koji su na psihologijskom testiranju dobili ocjenu prema kojoj se ne preporuča zapošljavanje, Povjerenstvo može isključiti iz daljnjeg postupka ocjenjivanja, što će navesti u izvještaju iz čl. 14. ovog Pravilnika.

## **Strukturirani razgovor**

### **Članak 13.**

Povjerenstvo sa svakim pristupnikom obavlja strukturirani razgovor. U razgovoru sudjeluju svi članovi Povjerenstva, a vodi ga Predsjednik Povjerenstva. Predsjednikom Povjerenstva imenuje se budući mentor asistenta.

Povjerenstvo priprema popis pitanja i tema o kojima će se razgovarati.

Svakom pristupniku postavlja se isti skup pitanja. Povjerenstvo ne smije postavljati pitanja koja su zabranjena posebnim zakonom (obiteljski planovi i sl.).

Ocjenu pristupnika na osnovi strukturiranog razgovora donosi Povjerenstvo.

Ocjena strukturiranog razgovora, zajedno s rezultatima psihologijskog testiranja u konačnom ocjenjivanju dobiva ponder 20%.

## **Prijedlog za izbor pristupnika**

### **Članak 14.**

Povjerenstvo sastavlja izvještaj s redoslijedom pristupnika sastavljenim prema dobivenim ponderiranim ocjenama .

Povjerenstvo dostavlja Znanstvenom vijeću Instituta izvještaj iz prethodnog stavka i predlaže zapošljavanje najbolje ocijenjenih pristupnika na suradničko radno mjestu asistenta.

## **Odluka o izboru**

### **Članak 15.**

Odluku o izboru i zapošljavanju na suradničko radno mjesto asistenta donosi Znanstveno vijeće Instituta, u skladu sa Zakonom i Statutom.

## **ZAPOŠLJAVANJE NA SURADNIČKO RADNO MJESTO POSLIJEDOKTORANDA**

### **Članak 16.**

Postupak raspisivanja natječaja, utvrđivanje osnovnih uvjeta, obveze provođenja postupka testiranja te donošenja odluke o izboru na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda provodi se na odgovarajući način utvrđen člancima 1. do 15. ovog Pravilnika.

### **Članak 17.**

Natječajem za zapošljavanje na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda se određuje poslijediplomsko obrazovanje koje pristupnik mora imati.

Natječajem se traži da pristupnik podnese:

- molbu
- životopis
- dokaz o obranjenoj disertaciji
- prosjek ocjena pristupnika tijekom poslijediplomskog studija (diploma supplement),
- popis objavljenih radova i radova prihvaćenih za objavljivanje
- popis izlaganja na znanstvenim i stručnim skupovima
- sudjelovanje u znanstveno-istraživačkim projektima
- preporuke nastavnika.

## **IMENOVANJE MENTORA**

### **Članak 18.**

Nakon izbora kandidata na radno mjesto asistenta, Znanstveno vijeće na istoj sjednici donosi i odluku o imenovanju njegovog mentora.

Prilikom donošenja odluke o imenovanju mentora, vodit će se računa osobito da:

- mentor mora biti osoba koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta,
- mora imati najmanje 5 znanstvenih radova objavljenih u posljednjih 5 godina u znanstvenom polju asistenta,
- mentor ima iskustva u sudjelovanju na kompetitivnim znanstvenim projektima,
- je mentor u pravilu zaposlen u Institutu s punim radnim vremenom,
- predložena osoba pristaje biti mentorom.

Znanstveno vijeće jednom kandidatu može imenovati i više mentora.

Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg te imenovati novog mentora, ako za to postoje opravdani razlozi.

## **OBVEZE I PRAVA MENTORA**

### **Članak 19.**

Mentor je dužan asistentu osigurati mogućnost znanstveno-istraživačkog rada prikladnom za izradu doktorske disertacije.

Mentor treba omogućiti asistentu izvršavanje obveza dokorskog studija u skladu s pravilima upisanog dokorskog studija.

Najkasnije do kraja prve godine staža, mentor u dogovoru s asistentom treba odrediti znanstvenu temu prikladnu za doktorski rad.

Mentor je dužan predvidjeti studijske boravke asistenta na drugim institucijama, mogućnosti objave znanstvenih radova te sudjelovanje na radionicama i konferencijama.

Mentor je obvezan usmjeravati asistenta tijekom izrade dokorskog rada, pratiti kvalitetu njegovog rada te ga poticati na objavljivanje znanstvenih radova.

Jednom godišnje, u sklopu postupka ocjenjivanja asistenta, mentor podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću Instituta u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju u protekloj godini. Uz izvješće mentor je dužan dostaviti i plan rada asistenta za sljedeću godinu.

### **Članak 20.**

Mentor ima pravo uvida u napredak asistenta na dokorskom studiju.

U slučaju nezadovoljavajućeg napretka asistenta mentor ima pravo uložiti pritužbu Znanstvenom vijeću Instituta na njegov rad i prije obveznog godišnjeg izvještaja o njegovom radu.

## **VIJEĆE MENTORA**

### **Članak 21.**

Vijeće mentora čine svi mentori Instituta i ravnatelj.

Vijeće mentora među svojim članovima bira predsjednika čiji mandat traje dvije godine. Predsjednik planira sazivanje sjednica i provođenje zaduženja Vijeća mentora.

Vijeće mentora donosi godišnji plan rada.

Vijeće mentora mora se sastati najmanje jednom u pola godine.

Vijeće mentora izrađuje portfolio institutskih resursa dostupnih svim asistentima u cilju proširenja njihovih kompetencija i vještina, odnosno donosi program razvoja vještina.

Vijeće mentora predlaže Znanstvenom vijeću mjere za potporu asistentima .

Vijeće mentora prati zadovoljstvo asistenata mogućnostima za profesionalnim razvojem na Institutu.

## **OBVEZE I PRAVA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA**

### **Članak 22.**

Obveze asistenta, koje se definiraju ugovorom o radu s Institutom su sljedeće:

- sudjelovanje u znanstvenom radu Instituta na istraživačkim programima i/ili ugovorenim znanstvenim projektima,
- upis i pohađanje poslijediplomskog doktorskog studija sukladno uvjetima natječaja za zapošljavanje,
- znanstveno osposobljavanje i usavršavanje u svrhu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova iz znanstvenog područja planirane teme doktorskog rada,
- redovito izvještavanje mentora o svom radu i uspjehu na doktorskome studiju,
- ocjenjivanje mentora
- godišnje prezentirati na Institutu:
  - najmanje jedan izrađeni znanstveni rad (koji ne mora biti objavljen) ili
  - napredak na izradi doktorske disertacije ili
  - doktorsku disertaciju (za one koji su doktorirali u tekućoj godini).

Pri tome pozivu za prezentaciju treba priložiti pisani oblik rada/napretka u izradi disertacije/disertacije koji će se prezentirati.

### **Članak 23.**

Obveze poslijedoktoranda, koje se definiraju ugovorom o radu s Institutom su sljedeće:

- sudjelovanje u znanstvenom radu Instituta na istraživačkim programima i/ili ugovorenim znanstvenim projektima,
- znanstveno usavršavanje s ciljem postizanja samostalnosti u kreiranju znanstvenih istraživanja, obrazovanju mlađih suradnika te objavljivanje znanstvenih radova,
- davanje pisanog izvješća Znanstvenom vijeću jednom godišnje temeljem godišnjeg izvješća o radu.

### **Članak 24.**

Asistent, odnosno poslijedoktorand ima pravo sudjelovati u izvođenju preddiplomske i diplomske nastave.



U slučaju nezadovoljavajućeg napretka u radu asistent odnosno poslijedoktorand ima pravo uložiti pritužbu Znanstvenom vijeću Instituta.

Na vlastiti zahtjev, uz obrazloženje te uz suglasnost Znanstvenog vijeća asistent ima pravo zatražiti promjenu mentora zbog objektivnog obrazloženog razloga te nakon što je mentor prvi puta ocijenjen negativno,

## **OBVEZE INSTITUTA**

### **Članak 25.**

Institut je obvezan pružiti asistentu odnosno poslijedoktorandu odgovarajuće uvjete za rad i držanje nastave uz poštivanje odredbi Povelje o novačenju istraživača Europske Zajednice.

Ravnatelj Instituta će održavati posebne polugodišnje sastanke s mentorima, asistentima i poslijedoktorandima, na kojima će se raspravljati o načinu njihovog rada, međusobnoj komunikaciji, postignutim rezultatima i poteškoćama u radu.

Ravnatelj će o održanim sastancima izvijestiti Znanstveno vijeće.

## **POSTUPAK OCJENJIVANJA ASISTENTA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA**

### **Članak 26.**

Mentor jednom godišnje podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće o radu asistenta u protekloj godini temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u ispunjavanju obveza koje proistječu iz ugovora o radu. Izvješće treba sadržavati prikaz i ocjenu sljedećih elemenata:

- ispunjavanje obveza na poslijediplomskom doktorskom studiju,
- sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu pri čemu naglasak treba biti na stjecanju znanstveno-istraživačkih kompetencija,
- poštivanje plana rada,
- timski rad,
- usavršavanje u inozemstvu,
- popis znanstvenih publikacija na temu doktorskog rada uz naznaku kako objavljeni radovi odražavaju stečene vještine u znanstvenoistraživačkom radu,
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije i seminari,
- posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti,
- dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje,
- članstvo u organizacijskim odborima međunarodnih znanstvenih skupova,
- sudjelovanje u izvođenju nastave,
- sudjelovanje u aktivnostima popularizacije znanosti.

Obrazac Izvješća o radu asistenta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Znanstveno vijeće odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju podnesenog izvješća, a nakon toga donosi konačnu, pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu asistenta.

Ako je asistent dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

### **Članak 27.**

Jednom godišnje poslijedoktorand podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u ispunjavanju obveza koje proistječu iz ugovora o radu. Izvješće treba sadržavati prikaz sljedećih elemenata:

- sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu pri čemu naglasak treba biti na razvoju sposobnosti samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja,
- poštivanje plana rada,
- timski rad,
- usavršavanje u inozemstvu,
- objavljivanje znanstvenih publikacija,
- samostalnost u rješavanju zadataka s ciljem kontinuiranog napredovanja te razvoja novih tehnika, ideja i pristupa,
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije i seminari,
- posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti,
- dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje,
- članstvo u organizacijskim odborima domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova,
- sudjelovanje u izvođenju nastave,
- sudjelovanje u aktivnostima popularizacije znanosti,

Obrazac Izvješća poslijedoktoranda jednak je godišnjem izvješću o radu.

Znanstveno vijeće odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju podnesenog izvješća, a nakon toga donosi konačnu, pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu poslijedoktoranda.

Ako je poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

### **Članak 28.**

Jednom godišnje mentor podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću o svom radu. Izvješće treba sadržavati prikaz sljedećih elemenata:

- objavljivanje znanstvenih publikacija;
- ukupna citiranost radova u protekloj godini;
- sudjelovanje na kompetitivnim projektima tijekom razdoblja vrednovanja;
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije i seminari;
- znanstveni posjeti znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog studija;
- poticanje asistenta na stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad i objavljivanje znanstvenih radova.

Obrazac Izvješća sastavni je dio ovog Pravilnika.

Jednom godišnje asistent ocjenjuje rad svog mentora, odnosno podnosi Znanstvenom vijeću Instituta pisano izvješće i ocjenu o ispunjavanju sljedećih obveza:

- praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog/doktorskog studija;
- poticanje asistenta na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad.
- dodatne napomene relevantne za znanstveno-istraživački rad i mentorstvo a koje nisu prethodno navedene;
- ukupna ocjena rada mentora, s obrazloženjem.“

Obrazac Izvješća sastavni je dio ovog Pravilnika

Izvješća definirana ovim člankom (stavak 1 i 2) i člankom 26. dostavljaju se Znanstvenom vijeću Instituta istovremeno.

Znanstveno vijeće odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća podnesenih od strane mentora i asistenta, a nakon toga donosi konačnu, pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu mentora.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zapošljavanju znanstvenih novaka i mentorstvu od 31.03.2008., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zapošljavanju znanstvenih novaka i mentorstvu od 27.09.2011. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zapošljavanju znanstvenih novaka i mentorstvu od 15.11.2013.

### **Članak 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči i intranetu Instituta.

Klasa: 112-01/15-01/02

Ur. broj: 251-467-01-15-2



**RAVNATELJICA**

*D. Jurlina Alibegović*

dr. sc. Dubravka Jurlina Alibegović

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i intranetu dana 30.01.2015 godine te je stupio na snagu 9.02.2015 godine.

**IZVJEŠĆE O RADU ASISTENTA U 20\_\_\_\_. GODINI**  
**(Članak 26. Pravilnika o zapošljavanju na suradnička radna mjesta asistenata i poslijedoktoranada i mentorstvu od 30.01.2015. godine)**

<b>1.</b>	Ime i prezime asistenta:
<b>2.</b>	Zaposlen u Ekonomskom institutu, Zagreb od:
<b>3.</b>	Broj znanstvenog projekta na kojem je asistent evidentiran:
<b>4.</b>	Znanstvenoistraživački odjel u koji je asistent raspoređen: Voditelj Odjela:
<b>5.</b>	Mentor:
<b>6.</b>	Upisan <u>poslijediplomski studij za stjecanje magisterija znanosti</u> , godina upisa, smjer, naziv ustanove:
	<b>6.1.</b> Trajanje poslijediplomskog studija:
	<b>6.2.</b> Odslušani semestri:
	<b>6.3.</b> Položeni ispiti u <b>20</b> ____. godini, odnosno druge aktivnosti na PDS i izradi magistarskog rada:
	<b>6.4.</b> Ocjena znanstvene i stručne relevantnosti magistarskog rada u pripremi:
<b>7.</b>	Upisan <u>poslijediplomski studij za stjecanje doktorata</u> , godina upisa, smjer (tema), naziv ustanove:
	<b>7.1.</b> Odslušani semestri, aktivnosti u <b>20</b> ____.godini na izradi disertacije:
<b>8.</b>	<u>Prijava stjecanja doktorata znanosti</u> , godina prijave, naziv teme, naziv ustanove:
	<b>8.1.</b> Aktivnosti u <b>20</b> ____. godini na izradi disertacije:
	<b>8.2.</b> Ocjena znanstvene i stručne relevantnosti disertacije u pripremi (relevantnost hipoteze i primijenjene metodologije):
<b>9.</b>	Aktivnosti u <b>20</b> ____. godini na istraživačkim programima i/ili ugovorenim znanstvenim projektima:
	<b>9.1.</b> Ocjena rada na istraživačkim programima i/ili ugovorenim znanstvenim projektima:
<b>10.</b>	Aktivnosti u <b>20</b> ____. godini <u>na drugim projektima</u> :
	<b>10.1.</b> Ocjena aktivnosti na drugim projektima (komuniciranje s naručiteljem, sposobnost formuliranja projektnog zadatka, uklapanje u projektni tim, poštivanje rokova):
<b>11.</b>	Seminari, savjetovanja, skupovi, studijski boravci i sl. u <b>20</b> ____. godini:
	<b>11.1.</b> Ocjena sudjelovanja na skupovima, seminarima i sl.:
<b>12.</b>	Ostali oblici edukacije tijekom <b>20</b> ____. godine:
<b>13.</b>	Ostale aktivnosti tijekom <b>20</b> ____. godine:
<b>14.</b>	Objavljen stručni ili znanstveni rad tijekom <b>20</b> ____. godine:

<b>15.</b>	Ispunjavanje obveza: 15.1. Napisao/la znanstveni rad 15.2. Predstavio/la u Institutu znan. rad ili napredak na izradi doktorske disertacije 15.3. Predstavio/la doktorsku disertaciju (za one koji su doktorirali)	da / ne da / ne da / ne
<b>16.</b>	Ukupna ocjena rada asistenta, s obrazloženjem.	

**MENTOR**

---

**IZVJEŠĆE O RADU MENTORA U 20\_\_\_\_. GODINI**  
**(Članak 28. Pravilnika o zapošljavanju na suradnička radna mjesta asistenata i poslijedoktoranada i mentorstvu od 30.01.2015. godine)**

<b>OPĆI PODACI O MENTORU</b>	
<b>1.</b>	Ime i prezime mentora:
<b>2.</b>	Zaposlen u Ekonomskom institutu, Zagreb od: xy.xy.xyxy.
<b>3.</b>	Znanstvenoistraživački odjel u koji je mentor raspoređen:  Voditelj Odjela:
<b>4.</b>	Znanstveno zvanje mentora:  Znanstveno radno mjesto mentora:
<b>5.</b>	Ime i prezime asistenta kojeg se mentorira:  Mentor od: xy.xy.20xy.
<b>ZNANSTVENA AKTIVNOST MENTORA U PROTEKLOJ GODINI (ILI OD ZADNJEG IZVJEŠĆA)</b>	
<b>6.</b>	Broj objavljenih (i/ili prihvaćenih za objavljivanje) znanstvenih radova u časopisima indeksiranim u WoS bazi:  od toga: broj radova koji su u širem smislu (JEL klasifikacija) vezani uz temu doktorske disertacije asistenta:
<b>7.</b>	Broj objavljenih (i/ili prihvaćenih za objavljivanje) znanstvenih radova u časopisima indeksiranim u ostalim (A1) bazama:  od toga: broj radova koji su u širem smislu (JEL klasifikacija) vezani uz temu doktorske disertacije asistenta:
<b>8.</b>	Broj objavljenih ostalih znanstvenih radova:  <b>8.1.</b> autorske knjige: <b>8.2.</b> uredničke knjige: <b>8.3.</b> poglavlja u knjigama: <b>8.4.</b> poglavlja u zbornicima s konferencija:  od toga: broj radova koji su u širem smislu (JEL klasifikacija) vezani uz temu doktorske disertacije asistenta:
<b>9.</b>	Ukupan broj citata u protekloj godini (ili od zadnjeg Izvješća):  <b>9.1.</b> u WoS bazi: <b>9.2.</b> u SCOPUS bazi:  od toga: broj citata koji su u širem smislu (JEL klasifikacija) vezani uz temu doktorske disertacije asistenta:

<b>10.</b>	Sudjelovanje na kompetitivnim projektima:  <b>10.1.</b> vođenje: <b>10.2.</b> suradnja:
<b>OSTALE AKTIVNOSTI MENTORA U PROTEKLOJ GODINI (ILI OD ZADNJEG IZVJEŠĆA)</b>	
<b>11.</b>	Sudjelovanje na ostalim (nekompetitivnim) projektima:  <b>11.1.</b> vođenje: <b>11.2.</b> suradnja:
<b>12.</b>	Dodatna edukacija/usavršavanje:  <b>12.1.</b> u cilju usavršavanja znanstveno-istraživačkih kompetencija: <b>12.2.</b> u cilju usavršavanja kompetencija ključnih za mentorski rad:
<b>13.</b>	Sudjelovanje na konferencijama, seminarima, savjetovanjima, skupovima, sl.:
<b>14.</b>	Mobilnost / studijski boravci:  <b>14.1.</b> u inozemstvu:  u trajanju: xy.xy.20xy. - xy.xy.20xy.  <b>14.2.</b> u zemlji:  u trajanju: xy.xy.20xy. - xy.xy.20xy.
<b>15.</b>	Sudjelovanje u dodatnim aktivnostima relevantnima za znanstveno-istraživački rad i mentorstvo:  <b>15.1.</b> izvođenje nastave na visokim učilištima: <b>15.2.</b> recenzija radova u znanstvenim časopisima: <b>15.3.</b> recenzija kompetitivnih znanstvenih projekta: <b>15.4.</b> uredništvo znanstvenih časopisa:
<b>DODATNE AKTIVNOSTI RELEVANTNE ZA MENTORSKI RAD</b>	
<b>16.</b>	Praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog studija, s obrazloženjem:
<b>17.</b>	Poticanje asistenta na stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad i objavljivanje znanstvenih radova, s obrazloženjem:

**MENTOR**

---

**IZVJEŠĆE I OCJENA ASISTENTA O MENTORSTVU ZNANSTVENIKA U 20\_\_\_\_. GODINI**  
**(Članak 28. Pravilnika o zapošljavanju na suradnička radna mjesta asistenata i**  
**poslijedoktoranada i mentorstvu od 30.01.2015. godine)**

**I. OPĆI PODACI O ASISTENTU**

1. Ime i prezime asistenta:
2. Zaposlen u Ekonomskom institutu, Zagreb od: xy.xy.20xy.
3. Znanstvenoistraživački odjel u koji je asistent raspoređen:

Voditelj Odjela:

4. Ime i prezime mentora:

**II. PRAĆENJE RADA ASISTENTA U OKVIRU POSLIJEDIPLOMSKOG/DOKTORSKOG STUDIJA**

U kojoj mjeri se slažete s dolje navedenim tvrdnjama? Vaše slaganje / neslaganje izrazite na skali od a) „uopće se ne slažem“ do e) „u potpunosti se slažem“.

- a) uopće se ne slažem
- b) uglavnom se ne slažem
- c) niti se slažem, niti se ne slažem
- d) uglavnom se slažem
- e) u potpunosti se slažem
- f) ne odnosi se na mene

5. Mentor mi je puno pomogao prilikom izbora poslijediplomskog/doktorskog studija.

a  b  c  d  e  f

6. Mentor mi je omogućio dostatnu autonomiju prilikom izbora poslijediplomskog/doktorskog studija.

a  b  c  d  e  f

7. Mentor mi je puno pomogao prilikom izbora teme istraživanja za doktorsku disertaciju

a  b  c  d  e  f

8. Mentor mi je omogućio dostatnu autonomiju prilikom izbora teme istraživanja za doktorsku disertaciju

a  b  c  d  e  f

9. S mentorom redovito komuniciram o napretku na doktorskom studiju/izradi doktorske disertacije.

a  b  c  d  e  f

10. Mentor je u svakom trenutku upoznat u kojoj sam fazi što se tiče izvršavanja obveza na doktorskom studiju/izradi doktorske disertacije.



a  b  c  d  e  f

**11.** Ukoliko se određene obveze/rokovi na poslijediplomskom studiju kose s obvezama/rokovima rada na EIZ-u mentor me potiče da kao prioritet postavim obveze/rokove na doktorskom studiju.

a  b  c  d  e  f

**12.** Po potrebi, mentor je spreman komunicirati i s mojim mentorom na doktorskom studiju kako bi se uskladile neke obveze ili definirali neki ciljevi.

a  b  c  d  e  f

### **III. POTICANJE ASISTENTA NA OBJAVLJIVANJE ZNANSTVENIH RADOVA I STJECANJE KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA SAMOSTALNI ISTRAŽIVAČKI RAD**

U kojoj mjeri se slažete s dolje navedenim tvrdnjama? Vaše slaganje / neslaganje izrazite na skali od a) „uopće se ne slažem“ do e) „u potpunosti se slažem“.

- a) uopće se ne slažem
- b) uglavnom se ne slažem
- c) niti se slažem, niti se ne slažem
- d) uglavnom se slažem
- e) u potpunosti se slažem
- f) ne odnosi se na mene

**13.** Mentor mi redovito prenosi svoja znanja i iskustva vezano za tematiku doktorske disertacije.

a  b  c  d  e  f

**14.** Mentor mi redovito prenosi svoja znanja i iskustva vezano za ostala znanstvena istraživanja

a  b  c  d  e  f

**15.** Mentor je uvijek dostupan za raspravu i analizu rezultata dobivenih tijekom izrade doktorske disertacije

a  b  c  d  e  f

**16.** Mentor je uvijek dostupan za raspravu i analizu rezultata dobivenih tijekom rada na ostalim znanstvenim istraživanjima.

a  b  c  d  e  f

**17.** S mentorom dogovaram okvirnu temu i datum prezentacije znanstveno-istraživačkog rada/napretka na doktorskoj disertaciji kojeg sam dužan/dužna prezentirati na EIZ-u svake godine.

a  b  c  d  e  f

**18.** Mentor me potiče da se prijavljujem na stipendije i istraživačke grantove

a  b  c  d  e  f

**19.** Mentor me potiče da dio vremena provedem na institucijama u inozemstvu

a  b  c  d  e  f

**20.** Mentor me potiče da se sa svojim radovima prijavljujem na međunarodne konferencije

a  b  c  d  e  f

**21.** Mentor me potiče da svoje radove objavljujem u međunarodno konkurentnim (indeksiranim u WoS bazi) znanstvenim časopisima.

a  b  c  d  e  f

**22.** Mentor me potiče na objavljivanje zajedničkih znanstvenih radova.

a  b  c  d  e  f

**23.** Mentor me potiče da se uključim i u rad na nekompetitivnim projektnim aktivnostima u EIZ-u.

a  b  c  d  e  f

**IV. Dodatne napomene relevantne za znanstveno-istraživački rad i mentorstvo a koje nisu prethodno navedene, s obrazloženjem:**

**ASISTENT**

---