

## PRILOG NATJEČAJU ZA IZBOR NA RADNO MJESTO

### -SPREMAČICA-

**Opis poslova radnog mjesta**, radno mjesto IV. vrste – **spremačica**:

Brine o čistoći i epidemiološkim mjerama unutar zgrade Instituta, čisti i dezinficira poslovne i sanitarne prostorije te inventar Instituta, po potrebi obavlja poslove na telefonskoj centrali ili poslove u čajnoj kuhinji te druge pomoćne poslove po nalogu rukovoditelja Odsjeka i po nalogu ravnatelja.

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

- radno mjesto IV. vrste – spremačica – sukladno koeficijentu iz Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, a s obzirom na nepuno radno vrijeme od 50%, neto plaća iznosi otprilike 1.600,00 kn.

### -PRAVNIK-

**Opis poslova radnog mjesta**, položaj I. vrste – **rukovoditelj Odsjeka za pravne, kadrovske i opće poslove**:

Organizira, usklađuje, nadzire i vodi rad Odsjeka, prati pravne propise i daje potrebna tumačenja, izrađuje nacрте općih akata, ugovora i odluka, organizira poslove povezane s izborom u znanstvena zvanja, zapošljavanjem i prestankom rada radnika, vodi pravnu, administrativnu i personalnu dokumentaciju radnika Instituta, surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim institucijama na poslovima povezanim s pravnom i kadrovskom problematikom, vodi poslove javne nabave i središnje javne nabave, organizira rad na poslovima zaštite na radu, obavlja pravno-stručne poslove za potrebe Upravnog vijeća, Znanstvenog vijeća, Kolegija predstojnika znanstvenih odjela i voditelja stručnih službi, provodi odluke ravnatelja i ostalih tijela Instituta, zastupa Institut pred sudovima i vodi sudske sporove, brine o održavanju zgrade i uređaja te ostale infrastrukture Instituta, obavlja poslove službenika za informiranje, poslove službenika za zaštitu podataka i poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja poslove nabave namirnica i opreme za čajnu kuhinju, organizira rad administrativne službe, službe čajne kuhinje, službe spremačica, službe porte i otpreme te službe kotlovnice i domarskih poslova te obavlja i druge slične poslove po nalogu ravnatelja.

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

- položaj I. vrste – rukovoditelj Odsjeka za pravne, kadrovske i opće poslove – sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama utvrđen je koeficijent složenosti posla 1,697.

### -SELEKCIJSKI POSTUPAK-

Svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ocjenjivat će se natječajna dokumentacija. Kandidati s najboljim ocjenama bit će pozvani na razgovor.

**Ekonomski institut, Zagreb**